



Chapitre 2 : Concevoir une fiche de préparation d'une séance

La fiche de préparation permet d'anticiper le déroulement de la séance en classe et c'est donc un outil pour l'enseignant.

C'est l'élaboration d'un scénario pédagogique en se posant un certain nombre de questions:

- Numéro / nombre de séances,
- Compétence travaillée,
- Objectif visé,
- Les pré-requis,
- La durée,
- Les phases + la durée,
- Le matériel,
- Les traces laissées,
- L'aménagement de la classe,
- Travail individuel? Travail de groupe?
- Place de l'enseignant? Son rôle?
- Diversité des élèves,
- L'évaluation,
- Les prolongements?
- Les observations faites après la séance ?

Les étapes à suivre :

- 1) Objectifs et compétences,
- 2) Mission de la séance : situation d'apprentissage, d'entraînement ou évaluation,
- 3) Définir les pré-requis,
- 4) Le déroulement:

Phase introductive - mise en route

Situer la séance dans le domaine travaillé + réactiver et inciter les élèves à se remémorer les éléments vus et acquis lors des séances antérieures.

Phase d'appropriation

Entrée dans la situation. Compréhension de ce qui est attendu d'eux et les contraintes qui leur sont posées. Les critères de réussite.

Passation des consignes

Permet de dire à l'élève ce qu'il doit faire, comment s'y prendre pour le faire et les outils à leur disposition. Elle doit être écrite dans la fiche de préparation.

Le déroulement

Déterminer les activités des élèves et celles de l'enseignant. Appréhender les réponses des élèves.

Mise en commun - retour sur l'activité

Mettre en évidence ce qui a été appris, revenir sur les procédures des élèves et confronter les stratégies, les réponses.

Clôture séance - institutionnalisation

Revenir sur l'objectif et les compétences travaillées. Anticiper sur la séance suivante afin d'aider les élèves à se situer dans leurs apprentissages. Puis parfois, une trace écrite.

- **5)** Différenciation, variables pédagogiques, étayages,
- **6)** Préparer la classe + le matériel,
- **7)** Mettre en oeuvre la séance,
- **8)** Bilan de la séance. Faire un retour sur sa propre séance : ce qui a fonctionné ou non et pourquoi. Ce qui a posé un problème, pourquoi, ce qui doit être repris,
- **9)** Prévoir des prolongements,
- **10)** Évaluer.